

Note aux auteurs (Janvier 2014)

1° Ligne éditoriale

La revue Entreprendre et innover est une revue de vulgarisation de haut niveau dans le domaine de l'entrepreneuriat et de l'innovation. Son ambition est de mettre à la portée d'un lectorat de cadres, entrepreneurs, professionnels des réseaux de création d'entreprises et dirigeants d'entreprises, des articles originaux, solides sur le plan scientifique ou innovant sur le plan des idées exprimées, sans s'accaparer des oripeaux des publications académiques. La revue est ouverte à TOUTES les disciplines et à TOUS les points de vue qui s'intéressent à l'entrepreneuriat.

Dans la mesure où cette revue s'adresse en priorité à des praticiens, nous restons attentifs à ce que les contributions aient une préoccupation d'applications pratiques, d'implications entrepreneuriales et/ou de recommandations en matière politique.

Chaque numéro proposera une thématique particulière qui servira de fil conducteur pour l'identification des contributeurs et la sélection des articles. Ceci sera fait sans s'enfermer dans une logique exclusive et, donc, en se réservant la possibilité d'inclure des articles d'actualité ou de circonstance.

Les contributions recherchées sont de natures différentes et complémentaires :

A - un éditorial,

B- des articles de vulgarisation de recherches ou des articles de recherche à très fortes implications managériales / entrepreneuriales,

C- des articles présentant des résultats d'études ou de chiffres clés (ex. conclusions du dernier rapport de la commission européenne sur l'entrepreneuriat de la seconde chance, principaux résultats d'une étude de l'APCE sur l'entrepreneuriat innovant, etc.)

D- des articles présentant des benchmarks internationaux pour présenter des expériences de différents pays sur un thème donné (ex. programmes de sensibilisation des jeunes).

E- Le résumé d'un ouvrage récent (qu'il soit en français ou en anglais) dans l'optique d'un reader's digest,

F- des articles de fond, de réflexion ou d'analyse basée sur l'expérience ou la recherche,

G- des articles iconoclastes ou provocateurs qui suscitent le débat avec des points de vue différents,

H- des interviews d'entrepreneurs,

I- des études de cas.

J- des articles traduits in extenso ou résumés à partir d'originaux publiés dans des revues professionnelles internationales

Il est expressément demandé aux auteurs de conclure leurs articles par un paragraphe de minimum 15 lignes qui présente les implications pratiques (entrepreneuriales, managériales ou politiques) de leur contribution. A défaut d'implications spécifiques, il comportera, au minimum, une conclusion ou l'expression d'une opinion personnelle de l'auteur sur le sujet abordé.

2° Format des articles

Textes au format Word,
police « Arial » ou équivalent de préférence
corps 12,
double interligne
Pages numérotées (fonction « insertion/ numéros de page » de Word)

3° Présentation

Titre de l'article

Toujours en proposer un, même s'il est susceptible d'être modifié pour des raisons d'équilibre du sommaire
Cinq ou six mots maximum

Auteurs

Indiquer après le titre vos noms et prénoms, votre fonction, l'établissement ou organisme de rattachement, votre adresse postale et e-mail, ainsi que le numéro de téléphone portable ou fixe où on peut vous joindre.

Biographie

Les auteurs doivent proposer une mini-biographique sous forme de quelques lignes sur leur parcours et/ou les publications (pertinentes par rapport au propos de l'article) de manière à situer clairement le point de vue des auteurs vis à vis du sujet.

Résumé

Les auteurs doivent impérativement proposer un résumé en 5 à 10 lignes de leur article, présentant les principaux arguments défendus, le contexte et/ou méthode utilisée et les implications pratiques et, le cas échéant, théoriques de leur contribution. Le style du résumé doit être alléchant, donc vivant et dynamique.

Points-clé

Au delà du résumé, les auteurs doivent impérativement formuler 3 à 5 points résumant les idées fortes ou messages-clé particulièrement novateurs ou originaux qui se dégagent de leur contribution.

Chacun de ces points doit être rédigé sous forme d'une courte phrase percutante et facile à comprendre (avec sujet, verbe et compléments...).

Notes et citations

Ayez recours à la fonction « insertion/note » de Word.

Les notes sont présentées en bas de page au fur et à mesure du texte, et non pas sous forme d'une longue bibliographie à la fin.

Attention à la longueur des notes : il s'agit d'une revue destinée à un double public de praticiens et de chercheurs.

Soyez concis !

Il est recommandé de faire référence à quelques publications académiques de référence, MAIS il est impératif de :

- limiter leur nombre au strict nécessaire : le but n'est pas de faire la liste exhaustive de la littérature sur le sujet mais de résumer l'essentiel des connaissances disponibles.

- les insérer sous forme de note de bas de page, et NON comme dans les articles académiques classiques, par le nom de l'auteur et l'année en fin de phrase et par une liste bibliographique complète en fin d'article.

Schémas, tableaux, graphes

- Schémas, tableaux et graphes sont les bienvenus.
- Les powerpoint devront faire l'objet d'un fichier à part, envoyé en même temps que le fichier texte.

Encadrés

Ils permettent d'alléger le texte en « sortant » certains éléments. Ils peuvent concerner des exemples, bonnes pratiques, témoignages qu'on veut faire figurer en contrepoint du texte.

Les encadrés texte ne doivent pas dépasser 2 000 à 2 500 signes.

Il peut y en avoir trois ou quatre par article

Titraillle

Les éléments dits de « titraillle » - sous-titres, chapeaux, inters, points forts – sont du ressort de la rédaction en chef de la revue. Rien ne vous empêche toutefois d'en proposer.

4° Calibrage

Le respect du calibrage indiqué lors de la commande définitive de l'article est impératif si vous ne voulez pas être « coupé au montage ». Ce calibrage s'entend « espace compris » et couvre l'ensemble du texte, encadrés compris.

La taille des contributions souhaitées est la suivante :

Editorial : 2 700 signes

Entretien: Environ 12000 signes

Articles: Entre 18 000 et 22 000 signes

Résumé de livre: 12000 signes

5° Règles de style et de lisibilité

Notes

Le code typographique de l'Imprimerie nationale recommande la règle suivante pour les ouvrages cités en note de bas de page : Domenach (Jean-Luc) et Richer (Philippe), *La Chine*, Paris, Le Seuil, 2008, p. 175-183.

Annonces de plan

Eviter si possible les annonces de plan du type : « nous parlerons dans une première partie de ceci, puis dans un second temps de cela »...

De même, inutile d'écrire « introduction » et « conclusion » Si le raisonnement est limpide, le lecteur n'a pas besoin d'être pris par la main.

Niveaux de titres

Eviter la numérotation de paragraphes de type

1.1.1a

1.1.1.b

En revanche, il est fortement recommandé d'utiliser **une feuille de style** pour mettre en évidence les niveaux de lecture. Par exemple :

Titre (corps 16 gras, centré)

Inter (corps 14, gras)

Inter 2 (corps 12, souligné, retrait)

- Puces

Trois niveaux de lecture doivent suffire.

Style de la revue

Etant destinée aux professionnels, la revue se veut simple, directe, concrète. Cela doit transparaître dans le style. Eviter les chapelets de subordinées (« On a coutume de penser que.... Or nous avons constaté que.... »), fuir les formules et les mots alambiqués, surtout quand ils ne figurent pas dans le dictionnaire, l'Anglais mis à toutes les sauces quand on peut aisément le remplacer par un mot français (Wording, cost-cutting, storytelling, etc.)

6° Soumission

Les articles doivent être soumis sous format électronique exclusivement à Elisabeth GELAS, EMLYON Business School, gelas@em-lyon.com.

Il est expressément demandé aux auteurs de joindre à leur soumission d'article le document « Fiche soumission d'article E&I » (disponible sur le site) dûment rempli. Sans ce document, l'article ne pourra être examiné par la rédaction.

7° Relecture et amélioration du style pour un public de praticiens.

Les articles soumis sont systématiquement évalués en double aveugle par un éditeur invité s'entourant de relecteurs académiques et professionnels experts du sujet. Les éditeurs invités rendent compte de leur évaluation aux rédacteurs en chef et bien entendu, aux auteurs.

Dans tous les cas, les articles doivent correspondre à un style adapté à un lectorat de praticiens et sont contraints par certaines règles éditoriales (taille, mise en page, etc...). Ils sont donc aussi systématiquement relus in fine par un relecteur non académique qui vérifie la lisibilité de l'article pour des praticiens et peut proposer de revoir, modifier ou raccourcir certains passages. Ces éventuelles modifications sont strictement de forme. Le fond des articles ne sera en aucune manière modifié sans l'accord préalable des auteurs.